

Programa Abierto
2010

Ciclo de Proyectos II Formulación de proyectos (financiación, presupuesto, cronograma)

Área / Gestión ONL		Celebración: 21 de mayo de 2010	
Nivel / 1	Tipo / Presencial	Horas / 8	Importe / 15 €
Lugar de celebración /		*Se confirmará dirección al finalizar proceso de inscripción	

A quién va destinado

Técnicos o voluntarios de ONL, con conocimientos previos del Enfoque del Marco Lógico y que deseen profundizarlos.

Requisitos: haber realizado el primer módulo de éste ciclo o bien acreditar dominio en la materia que aborda (diseño de proyectos bajo el Enfoque de Marco Lógico).

Objetivo general

Profundizar en la mejor comprensión y en el uso de herramientas complementarias para una mejor formulación de proyectos en sus aspectos técnicos y presupuestarios.

Resultados esperados

- Conocer los elementos básicos para diseñar correctamente un indicador
- Conocer las claves para elaborar un presupuesto de un proyecto
- Conocer algunas herramientas del ciclo de proyecto: cronograma.
- Realizar un ajuste adecuado de la matriz de planificación del proyecto al formulario del financiador elegido.
- Conocer los aspectos clave a tener en cuenta en el momento de plantearse presentar el proyecto a una convocatoria de ayudas de cualquier financiador.

Contenidos

Enmarcando la formulación

Indicadores:

Definición

Características que definen si un indicador está adecuadamente diseñado.

Definición de indicadores

Ficha del indicador

Haciendo el presupuesto de un proyecto:

Qué es un presupuesto

Partes de un presupuesto

Calculando los costes de los recursos necesarios para un proyecto

La temporalización de las actividades:

- Cronograma
- Modalidades de cronogramas

La sostenibilidad de los proyectos:

- Factores clave de sostenibilidad

Presentación del proyecto a una convocatoria:

- La búsqueda de ayudas o subvenciones
- Verificación de la idoneidad de la entidad y el proyecto para ajustarse a los criterios de la convocatoria.
- Claves para ajustar el proyecto diseñado al formulario establecido por el financiador.
- Partes comunes de los diferentes formularios.
- Comprobar toda la documentación antes de entregar la solicitud.
- Errores administrativos

Metodología

- Participativa, basada en la intervención activa de los asistentes.
- El formador se convierte en moderador cuya función principal es hacer que afloren los conocimientos previos de los participantes.
- Trabajo práctico tomando como base un caso real simplificado.

Competencias relacionadas

Planificación y organización, capacidad de análisis cuantitativo y cualitativo, trabajo en equipo y orientación a resultados.

Continuando con tu desarrollo

Este curso es el módulo II del CICLO Gestión de Proyectos, que se complementa con el siguiente módulo:

- Gestión de Proyectos III: Formulación de proyectos (Seguimiento, Justificación y Evaluación)

Formador/a

Agustín de Asís Orta, Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense y MBA por el IESE de Barcelona. Trabaja en el ámbito de lo social desde 1990, vinculado tanto a ONGD como con organismos multilaterales (tales como la UE y el BID), administraciones públicas españolas y distintas consultoras.

Ponente en distintos cursos de postgrado y coordinador de uno de los módulos del Programa de GESTIÓN DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES NO LUCRATIVAS organizado por la UNED y la Fundación Luis Vives.

Colabora con la Fundación Luis Vives desde el año 2002 tanto en temas formación como

de asesoramiento.

Es autor de distintas publicaciones, entre ellas destacan las dedicadas a la formulación de proyectos.