

Programa Abierto
2010

Gestión Eficaz de Reuniones

Área / Gestión de ONL		Celebración: 8-9 de junio de 2010	
Nivel / 1	Tipo / Presencial	Horas / 16	Importe / 30 €
Lugar de celebración / Madrid centro		*Se confirmará dirección al finalizar proceso de inscripción	

A quién va destinado

Técnicos y responsables de ONL que por su nivel de conocimientos y experiencia, así como su responsabilidad en la gestión de equipos, necesitan conocer herramientas para la mejora en los resultados de las reuniones con ellos.

Objetivo general

Se pretende que reflexionen acerca de los aspectos que deben minimizar en la gestión de sus reuniones, así como los elementos a potenciar para la mejora de las mismas. También se pretende que adquieran unos conocimientos que permitan la mejora en el desarrollo de su rol en las reuniones, como participantes y como líder de ellas.

Resultados esperados

- Analizar la idoneidad o no de realizar una reunión. Revisar las condiciones previas para calcular su éxito posterior referido a resultados esperados.
- Incorporar comportamientos en las funciones de director de una reunión, antes, en y después de la misma.
- Conocer aspectos esenciales en la metodología para la consecución de acuerdos.

Contenidos

Las reuniones. Condiciones previas. Tipos de reuniones. Aspectos estructurales.
Reuniones de información. Proceso de obtención de la información según la dirección de la misma.
Las reuniones de discusión. Pasos. Funciones.
El acuerdo. Técnicas que facilitan el acuerdo.
Comportamientos disfuncionales en las reuniones.

Metodología

- Curso presencial
- La formación se realizará desde una metodología muy activa, combinando la resolución de casos prácticos con la gestión de situaciones de rol-play.
- También se incorporará las discusiones entre los participantes en los plenarios y los aportes teóricos de la profesora.

Competencias relacionadas

Las competencias relacionadas son: trabajo en equipo, gestión de personas, comunicación interpersonal.

Continuando con tu desarrollo

Puedes complementar esta formación con los cursos del Área de Habilidades Directivas:

- Los líderes como gestores del cambio (Ciclo de Calidad 0)
- Ciclo: Desarrollo directivo en capacidad relacional II
- Ciclo: Desarrollo directivo en capacidad relacional I

Formador/a

Begoña Puente Ordóñez. Licenciada en Pedagogía. Master en Dirección de Recursos Humanos y Consultoría de las Organizaciones. Profesora-colaboradora del Departamento de Dirección de Recursos Humanos de ESADE. Coordinadora del área de Habilidades Directivas de ESADE. Profesora de Recursos Humanos en la Universidad de Girona, Master de Dirección de Recursos Humanos. Colaboradora académica de Deusto Business School. Experta en el desarrollo de Habilidades Directivas y en la Evaluación de Competencias Directivas. Colaboradora de la Escuela Fundación Luis Vives.